|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y fecha:** | 31 de Mayo 2016, Chilpancingo Guerrero |
| **Proceso/ Proyecto:** | Presentación ejecutiva del plan de implementación para el Modelo de Gestión Transitorio para el estado de: Guerrero |
| **Duración:** | Inicio a las 19:30, Sala de Juntas, Delegación |

## Personal convocado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Correo** | **Rol / Puesto** | **Organización** |
| Lic. Jose Juan Monroy Garcia | Gro\_monrroy@pgr.gob.mx | Delegado Guerrero | PGR |
| Lic. Blanca Iris Flores Astudillo | blancairisflores@pgr.gob.mx | AMPF Supervisor | PGR |
| Mtro. Sergio Archundia Miranda | [Sergio.archundia@pgr.gob.mx](mailto:Sergio.archundia@pgr.gob.mx) | Subdelegado Lineal C Y de la Subdelegacion lineal A | PGR |
| C.P. Mauro Martinez Vazquez | Mauro.martinez@pgr.gob.mx | Subdelegado Administrativo | PGR |
| Lic. Nerida Torres Marino | [Nerida.torres@pgr.gob.mx](mailto:Nerida.torres@pgr.gob.mx) | Supervisora UAPS | PGR |
| Ing. Jonhatan Reyes Cisneros | [Jcisneros.bts@gmail.com](mailto:Jcisneros.bts@gmail.com) | Coordinador | BTS |
| L.I. Jesús Eduardo García Ramos | Egarcia.bts@gmail.com | Capacitador | BTS |
| Ing. Alberto Marnathael Valdez Raygoza | Avaldez@bts.com.mx | Consultor | BTS |

## Objetivo de la Reunión

Exponer a los presentes de forma ejecutiva el plan de implementación para la puesta en operación de la herramienta informática [Justici@.Net](mailto:Justici@.Net) sobre la que operará el modelo de gestión Transitorio a entrar el vigor el próximo 14 de Junio, con el fin de que estas fechas sean ratificadas de su parte o bien indicar los ajustes que por logística o recursos consideren necesarios a fin de que se puedan generar las acciones necesarias para asegurar el inicio de operaciones.

## Desarrollo de la reunión:

Se inicio la presentación ejecutiva a las 19:55, se le explico al delegado con cuanto personal de soporte en sitio se cuenta en la delegación contemplenado las subsedes, abarcando el tiempo que se tendra para las guardias presenciales y posteriomente sera guardia via telefonica, en caunto a la dinamica de capacitación se le explico al delegado que se abriran 2 aulas de capacitación una en la sede en la ciudad de chilpancingo y la segunda en la subsede en acapulco y como sugerencia de la supervisora de UAPS se llego al acuerdo para que esten presentes en las demas seciones de capacitacón, esto para tener un conocimiento mas amplio de cómo es la funcionalidad de la aplicación Justici@net termino a las 20:30.

## Acuerdo Generales:

|  |  |
| --- | --- |
| Acuerdo | Compromiso |
| Sin acuerdos |  |

## Seguimiento

Se concluye la reunión siendo las 20:40

## FIRMAS

Una vez leído y de acuerdo con lo expresado en la minuta, se procede a la firma de la misma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol / Puesto** | **Firma** |
| Lic. Jose Juan Monroy Garcia | Delegado Guerrero |  |
| Lic. Blanca Iris Flores Astudillo | AMPF Supervisor |  |
| Mtro. Sergio Archundia Miranda | Subdelegado Lineal C Y de la Subdelegacion lineal A |  |
| C.P. Mauro Martinez Vazquez | Subdelegado Administrativo |  |
| Lic. Nerida Torres Marino | Supervisora UAPS |  |
| Ing. Jonhatan Reyes Cisneros | Coordinador |  |
| L.I. Jesús Eduardo García Ramos | Capacitador |  |
| Ing. Alberto Marnathael Valdez Raygoza | Consultor |  |